

RESOLUCIÓN NRO. EPMA PASC, E.P.-2024-0010-R

DIRECTORIO DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA  
POTABLE Y ALCANTARILLADO DE SANTA CRUZ, E.P.

Considerando:

- Que,** el artículo 76 literal L) de la Constitución de la República del Ecuador dispone: *“Las resoluciones de los poderes públicos deberán ser motivadas. No habrá motivación si en la resolución no se enuncian las normas o principios jurídicos en que se funda y no se explica la pertinencia de su aplicación a los antecedentes de hecho. Los actos administrativos, resoluciones o fallos que no se encuentren debidamente motivados se considerarán nulos. Las servidoras o servidores responsables serán sancionados”;*
- Que,** el artículo 225 numeral 4 de la Constitución de la República señala que el sector público comprende *“Las personas jurídicas creadas por acto normativo de los gobiernos autónomos descentralizados para la prestación de servicios públicos”;*
- Que,** el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador establece: *“Las Instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”;*
- Que,** el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador señala: *“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”;*
- Que,** el artículo 233 de la Constitución de la República del Ecuador, manifiesta: *“Ninguna servidora ni servidor público estará exento de responsabilidades por los actos realizados en el ejercicio de sus funciones o por omisiones, y serán responsable administrativa, civil y penalmente por el manejo y administración de fondos, bienes o recursos públicos”;*
- Que,** el artículo 315 de la Constitución de la República del Ecuador establece que: *“El Estado constituirá empresas públicas para la gestión de sectores estratégicos, para la prestación de servicios públicos, el aprovechamiento sustentable de recursos naturales o de bienes públicos y el desarrollo de otras actividades económicas (...)”;*
- Que,** el artículo 3 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas determina: *“Las empresas públicas se rigen por los siguientes principios: 1. Contribuir en forma sostenida al desarrollo humano y buen vivir de la población ecuatoriana; 2. Promover el desarrollo sustentable, integral, descentralizado y desconcentrado del Estado, y de las actividades económicas asumidas por éste. 3. Actuar con eficiencia, racionalidad, rentabilidad y control social en la exploración, explotación e industrialización de los recursos naturales renovables y no renovables y en la comercialización de sus productos derivados, preservando el ambiente 4. Propiciar la obligatoriedad, generalidad, uniformidad, eficiencia, universalidad, accesibilidad, regularidad, calidad, continuidad, seguridad, precios equitativos y responsabilidad en la prestación de los servicios públicos”;*
- Que,** en el artículo 4 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas, determina: *“Las empresas públicas son entidades que pertenecen al Estado en los términos que establece la Constitución de la República, personas jurídicas de derecho público, con patrimonio propio, dotadas de autonomía presupuestaria, financiera, económica,*

*administrativa y de gestión. Estarán destinadas a la gestión de sectores estratégicos, para la prestación de servicios públicos, el aprovechamiento sustentable de recursos naturales o de bienes públicos y en general al desarrollo de actividades económicas que corresponden al Estado”;*

- Que,** en el artículo 5 en su numeral 2 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas, manifiesta que *“La creación de empresas públicas se hará: Por acto normativo legalmente expedido por los gobiernos autónomos descentralizados”;*
- Que,** el artículo 6 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas, respectivamente establece *“Son órganos de dirección y administración de las empresas públicas: 1. El Directorio; y, 2. La Gerencia General. Las empresas contarán con las unidades requeridas para su desarrollo y gestión”;*
- Que,** el artículo 7 literal b de la Ley Orgánica de Empresas Públicas determina: *“El Directorio de las empresas estará integrado por: b) Para el caso de las empresas públicas creadas por los gobiernos autónomos descentralizados o para las creadas entre la Función Ejecutiva y los gobiernos autónomos descentralizados, el Directorio estará conformado por el número de miembros que se establezca en el acto normativo de creación, el que también considerará los aspectos relativos a los requisitos y periodo. En ningún caso el Directorio estará integrado por más de cinco miembros [...]”;*
- Que,** el artículo 1 de la Ordenanza Nro. 0049-CC-GADMSC-2015 publicada en el Registro Oficial edición Especial Nro.783 publicada en fecha 28 de noviembre del 2016, indica: *“Constituyese la EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL de AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, EP del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santa Cruz, con personería jurídica, de derecho público, con patrimonio propio y autonomía presupuestaria, financiera, económica, administrativa y de gestión; la misma que se regirá por las disposiciones de la Ley Orgánica de Empresas Públicas; El Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización y la presente Ordenanza de constitución, en particular, y, en general, por el Código Orgánico de Finanzas Públicas y más normas jurídicas aplicable a las empresas de esta naturaleza. Su domicilio es la ciudad de Puerto Ayora, cabecera cantonal del cantón Santa Cruz”;*
- Que,** el artículo 3 de la Ordenanza Nro. 0049-CC-GADMSC-2015 establece: *“El objeto principal de la EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE SANTA CRUZ, E.P., es la prestación de los servicios de agua potable y tratamiento de aguas servidas para el cantón Santa Cruz, para garantizarla salud y el ecosistema”;*
- Que,** el artículo 4 de la Ordenanza Nro. 0049-CC-GADMSC-2015, determina: *“Son deberes y atribuciones de la Empresa los siguientes: a) Proporcionar los servicios objeto de su creación; b) Celebrar los actos públicos, civiles, mercantiles, laborales y de cualquier otra naturaleza que sean permitidos por la ley y que directa o indirectamente se relacionen con el objeto de la Empresa y/o la prestación de los servicios a su cargo en el cantón; c) Efectuar la recaudación de los valores que por todo concepto se cobren por los servicios que debe prestar de acuerdo a las tarifas establecidas en la ordenanza de Agua Potable y Alcantarillado del cantón Santa Cruz, y demás establecidas en la Constitución y la Ley; d) Organizar, dirigir y controlar operación de los proyectos que ejecute la municipalidad de Santa Cruz para la prestación de los servicios de Agua Potable y Alcantarillado en el cantón de conformidad con la ordenanza respectiva, la Constitución y la Ley; e) Las demás atribuciones que por la Constitución de la Ley y Ordenanzas le correspondan”;*
- Que,** el artículo 11 de la Ordenanza 0049-CC-GADMSC-2015, menciona: *“(…) las sesiones del directorio se realizarán de ser necesario, una vez al mes ordinariamente y extraordinariamente cuantas veces sean necesarias. (...)”;*

- Que,** el artículo 13 literal a), c), i) de la Ordenanza 0049-CC-GADMSC-2015, el Directorio dentro de las atribuciones y deberes establece: *a) Determinar los objetivos y políticas de la Empresa y vigilar su cumplimiento; c) Dictar las resoluciones y normas que garanticen el cumplimiento de los objetivos, la aplicación de esta Ordenanza y el funcionamiento técnico y administrativo de la Empresa; i) Aprobar o negar los proyectos de reglamentos, instructivos, normas o manuales de carácter técnico o administrativo que dictare el Gerente*”;
- Que,** el artículo 14 del Reglamento de Funcionamiento de Directorio de la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Santa Cruz EP menciona que *“Las sesiones del Directorio se practicarán de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 11 de la Ordenanza Nro.049-CC-GADMSC-2015. Las sesiones se realizarán de ser necesario, una vez al mes ordinariamente y extraordinariamente cuantas veces sean necesarias (...)”*;
- Que,** el artículo 18 y 21 del Reglamento de Funcionamiento de Directorio de la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Santa Cruz E.P., estipula sobre el desarrollo de las sesiones de Directorio y votaciones de los puntos puestos en conocimiento y aprobación o solo aprobación en sesión de Directorio;
- Que,** el artículo 23 del Reglamento de Funcionamiento de Directorio de la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Santa Cruz E.P. expresa: *“El Secretario tomará nota de las deliberaciones en las Sesiones, mismas que serán grabadas conforme lo previsto en el artículo 12 de este Reglamento y permanecerán en la Secretaría del Directorio. // Las actas serán resúmenes de las Sesiones, deberán contener la fecha de la Sesión, la determinación si son ordinarias o extraordinarias, los asistentes, los asuntos tratados, las decisiones tomadas, las instrucciones, recomendaciones u observaciones realizadas, las firmas del Presidente y del Secretario. // Una vez legalizadas las actas, serán archivadas al igual que las grabaciones, todo lo cual estará bajo responsabilidad y custodia del Secretario/a del Directorio. // Las intervenciones de los Miembros del Directorio en cada sesión serán grabadas en formato digital. // En caso de discrepancia entre el contenido de estas intervenciones y lo consignado en el acta, se recurrirá a las grabaciones digitales. Será obligación del Secretario/a mantener grabaciones en formato digital las cuales permanecerán en el archivo permanente del Directorio de la Empresa Pública EPMAPASC EP”*;
- Que,** el artículo 24 del Reglamento de Funcionamiento de Directorio de la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Santa Cruz E.P. señala que *“Las resoluciones se adoptarán por mayoría simple de los Miembros concurrentes, para lo cual cada uno de los miembros del Directorio tendrá derecho a un voto (...) Las resoluciones del Directorio son de carácter vinculante y de obligatorio cumplimiento por parte de la Empresa Pública EPMAPASC EP. Las resoluciones del Directorio se numerarán y archivarán cronológicamente diferenciando entre las sesiones ordinarias y extraordinarias ”*;
- Que,** el Consejo Nacional Electoral, a través de la Junta Provincial Electoral de Galápagos confiere a la señora Fanny Uribe López la credencial de Alcaldesa del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Santa Cruz para cumplir sus funciones a partir del 15 de mayo de 2023 hasta el 14 de mayo de 2027;
- Que,** mediante Resolución Nro. EPMAPASC,E.P.-2024-0003-R, de fecha 24 de febrero de 2024 la alcaldesa del Cantón de Santa Cruz, en su calidad de Presidenta del Directorio de la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Santa Cruz, E.P. encarga la Gerencia General de la EPMAPASC, E.P. al Mgs. Cristófer Cedeño Cabascango; y, la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Santa Cruz, E.P., la Unidad Administrativa de Talento Humano pronuncia Acción de Personal Nro. EPMAPASC,E.P-UATH-0011-2024 del encargo de la Gerencia General de la EPMAPASC, E.P.;
- Que,** consta Oficio Nro. GADMSC-EPMAPASC,E.P-2024-0064-M, de fecha 28 de julio de 2024, el Mgs. Cristófer Sebastián Cedeño Cabascango, Gerente General EPMAPASC, E.P. (E) – en calidad de Secretario

del Directorio de la EPMAPAS, E.P., indica lo siguiente: "(...) establece que de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 11 de la Ordenanza Nro. 0049-CC-GADMSC-2015, las convocatorias a las sesiones las realizará el Presidente, por escrito sea por propia iniciativa, a pedido del Gerente, por lo menos con veinte y cuatro (24) horas de anticipación a la hora señalada, indicando el orden del día a tratarse, y adjuntando la documentación pertinente, // (...) Dentro de mis atribuciones como Secretario del Directorio pongo a conocimiento la siguiente orden del día para la celebración de la Sesión Ordinaria Nro. 03-EPMAPASC-EP-2024 a realizarse el día lunes, 29 de julio de 2024 a las 16h00 (...) i) Aprobación del Acta de Sesión Extraordinaria Nro. 03-EPMAPASC-EP-2024; ii) Informe de encargo de actividades de Gerencia General (e) a partir del 01 de mayo al 30 de junio de 2024; iii) Informando acciones efectuadas en atención a Oficio Nro. GADMSC-2024-0560-O";

**Que,** consta Oficio Nro. GADMSC-2024-0800-O, de fecha 19 de julio de 2024, conjuntamente con sus alcance mediante Memorando Nro. GADMSC-2024-0805-O; GADMSC-2024-0807-O, el Tlgo. Jesús Patricio Moreta Altamirano, Alcalde del cantón Santa Cruz, Subrogante – en calidad de Presidente del Directorio de la EPMAPASC, E.P., remite lo siguiente: "(...) se realiza la Convocatoria a Sesión Ordinaria del Directorio de la Empresa de Agua, me permito indicar que es la Sesión Ordinaria Nro. 03-EPMAPASC-EP-2024, la misma que llevará a cabo el miércoles 31 de julio del 2024 a las 09:00, para tratar el siguiente orden del día: i) Aprobación del Acta de Sesión Extraordinaria Nro. 03-EPMAPASC-EP-2024; ii) Informe de encargo de actividades de Gerencia General (e) a partir del 01 de mayo al 30 de junio de 2024; iii) Informando acciones efectuadas en atención a Oficio Nro. GADMSC-2024-0560-O", el cual fue aprobada con tres votos a favor.

En ejercicio de sus atribuciones,

**RESUELVE:**

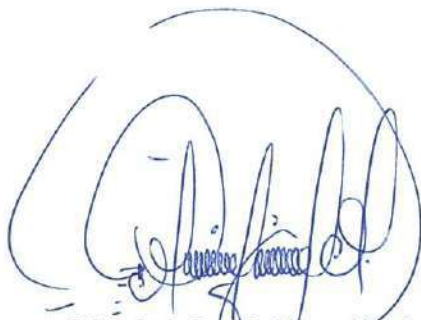
**Art. 1.-** Aprobar el Acta de Sesión Ordinaria Nro. 03-EPMAPASC, E.P.-2024 celebrada el día 31 de julio de 2024 con tres votos a favor.

**Art. 2.-** Dar a conocer a los interesados la aplicación de la presente Resolución.

**Art. 3.-** La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su suscripción.

**Art. 4.-** La presente Resolución fue dictada por los suscritos, el día 31 de julio de 2024.

**Notifíquese y Cúmplase.-**



Tnlgo. Jesús Patricio Moreta Altamirano  
**PRESIDENTE DEL DIRECTORIO  
DE LA EPMAPASC, E.P.**



Mgs. Cristófer Sebastián Cedeño Cabascango  
**SECRETARIO DEL DIRECTORIO  
DE LA EPMAPASC, E.P.**