

**Acta Sesión Ordinaria Nro.006-EPMAPASC-EP-2021
DIRECTORIO DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA
POTABLE Y ALCANTARILLADO EP.**

En la ciudad de Puerto Ayora, a los 23 días del mes de junio del dos mil veinte y uno, a las 10:00, se lleva a cabo la sesión ordinaria del Directorio de la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado del cantón de Santa Cruz EP, en el salón de los Alcaldes del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santa Cruz, con la presencia de los siguientes integrantes:

CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM

La secretaria del Directorio de la EPMAPASC, procede a verificar la constatación del quorum de los miembros, informando que se encuentra instalado el quorum pertinente.

Miembros del Directorio Según Ordenanza de Constitución de Directorio de la EPMAPASC

NOMBRE	REPRESENTACIÓN
Sr. Ángel Yáñez.	Presidente del Directorio EPMAPASC.EP
Mgs. Jadira Larrea	Directora de Desarrollo Productivo y Sostenible
Ing. Daniel Arteaga	Presidente de la Comisión de Servicios Públicos y Ambientales.
Mgs. Schubert Lombeida	Secretario Técnico de Planificación
Ing. Jaime Yáñez	Asamblea Ciudadana
MSc. Verónica Mendoza	Secretaria del Directorio, Gerente EPMAPASC.

Constata el Quorum

NOMBRE	ASISTENCIA
Sr. Ángel Yáñez.	Presente
Mgs. Jadira Larrea	Presente
Ing. Daniel Arteaga	Presente
Mgs. Schubert Lombeida	Presente
Ing. Jaime Yáñez	Ausente
MSc. Verónica Mendoza	Presente

Encontrándose más de la mayoría de los miembros, estando ausente el Ing. Jaime Yáñez, constando el Quorum pertinente para la instalación de la Sesión Ordinaria.

ORDEN DEL DÍA

Consecuentemente, la Secretaría del Directorio, da lectura al orden del día, con el siguiente orden:

1. Aprobación del Acta de la sesión Ordinaria Nro.005-EPMAPASC-EP-2021.
2. Presentación de disminución del presupuesto de la Empresa.
3. Presentación y Modificación a los CPC y valores del PAC.
4. Informe de Gerencia.

La Secretaria del Directorio de EPMAPASC, pregunta a los miembros si están de acuerdo con el orden del día propuesto, siendo aprobado de forma unánime.

PRIMERO: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESION ORDINARIA NRO. 005-EPMAPASC-EP-2021.

Conforme a la Sesión Ordinaria Nro. 006 celebrada en fecha 23 de junio del 2021, los puntos del orden del día son los siguientes:

Por parte de la Msc. Verónica Mendoza, Secretaria del Directorio de la EPMAPASC. - Da lectura al Acta de la Sesión Ordinaria Nro.005-EPMAPASC-EP-2021, acta con el siguiente orden.

1. Aprobación del Acta de la sesión ordinaria Nro.005-EPMAPASC-EP-2021.
2. Presentación del Plan de Mejora 2021, de los Servicios de agua Potable.

NOMBRE	ORDEN DEL DÍA
Sr. Ángel Yáñez.	Aprobado
Mgs. Jadira Larrea	Aprobado
Ing. Daniel Arteaga	Aprobado
Mgs. Schubert Lombeida	Aprobado

Finalizada la lectura del acta mencionada en líneas que antecede, la Secretaria del Directorio, consulta a todos los miembros si tienen alguna observación en el acta.

El ing. Daniel Arteaga, Presidente de la Comisión de Servicios Públicos y Ambientales, da su voto a favor indicando que aunque estuvo ausente en la sesión anterior, la información fue recibida y habiendo hecho un análisis considera que es en pro de las mejoras del cantón.

Con 4 votos a favor, se aprueba el Primer punto Acta de la Sesión Ordinaria Nro. 005-EPMAPASC-EP-2021.

SEGUNDO: PRESENTACIÓN DE DISMINUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA EMPRESA.

La secretaria del Directorio indica que el Presupuesto de la Empresa fue aprobado en Diciembre de 2020, mediante Resolución 023-EPMAPASC-EP-2020. El directorio aprueba para el año 2021 un presupuesto de \$642.235.70, denominada Ingreso de Capital, como transferencia del GAD, a favor de la EPMAPASC EP.

Mediante Memorando Nro. GAD-USG-2021-0074, de fecha 06 de abril de 2021, se emite la Resolución del Consejo 084-193, en la que se vuelve a autorizar al Alcalde del Cantón Santa Cruz, suscribir el convenio con la EPMAPASC EP, por un valor de \$450.000, por lo cual se presenta la Reforma de Disminución del Presupuesto de la misma.

Asignación Inicial	Reforma Presupuestaria
\$642,235.70	\$450,000
REDUCCIÓN:	\$192,235.70

La secretaria del Directorio da a conocer a los miembros, los valores que tuvieron afectación, mismos que se detallan en el siguiente cuadro:

Fondo BID	Tipo de Presupuesto	Tipo de Producto	Cat. Electrónico	Procedimiento	Descripción	Cant.	U. Medida	Costo U.	VALORES A REFORMAR	Período	OBSERVACION
NO	Proyecto de Inv	Normalizado	NO	Subasta Inversa Electrónica	EQUIPOS SISTEMAS Y PAQUETES	1	Unidad	50,000.00	50,000.00	C1 C2 C3	
NO	Proyecto de Inv	Normalizado	NO	Subasta Inversa Electrónica	VEHICULOS	1	Unidad	681,893.33	681,893.33	C1 C2 C3	
NO	Proyecto de Inv	Normalizado	NO	Subasta Inversa Electrónica	MAQUINARIA Y EQUIPOS	1	Unidad	12,200.00	12,200.00	C1 C2 C3	
NO	Proyecto de Inv	Normalizado	NO	Infima Cuantía	MOBILIARIO	1	Unidad	1,500.00	1,500.00	C1 C2 C3	
NO	Proyecto de Inv	Normalizado	NO	Subasta Inversa Electrónica	Mantenimiento del Sistema de Bombeo La Cam	1	Unidad	50,000.00	50,000.00	C1 C2 C3	
NO	Proyecto de Inv	Normalizado	NO	Subasta Inversa Electrónica	Mantenimiento de Tomas de Agua para tanque	1	Unidad	10,000.00	10,000.00	C1 C2 C3	
NO	Proyecto de Inv	Normalizado	NO	Subasta Inversa Electrónica	SISTEMA DE CAPTACION DE AGUA DESDE LA FUEN	1	Unidad	81,000.00	81,000.00	C1 C2 C3	ELIMINAR
NO	Proyecto de Inv	No Normaliza	NO	Cotización	PERFORACION NUEVO POZO Profundo De Bella	1	Unidad	310,105.25	287,169.55	C1 C2 C3	
NO	Proyecto de Inv	Normalizado	NO	Subasta Inversa Electrónica	CERRAMIENTO TANQUES DEL PARQUE ARTESANA	1	Unidad	20,000.00	20,000.00	C1 C2 C3	
NO	Proyecto de Inv	Normalizado	NO	Subasta Inversa Electrónica	Construccion Techado para vehiculos	1	Unidad	12,000.00	12,000.00	C1 C2 C3	
NO	Proyecto de Inv	Normalizado	NO	Subasta Inversa Electrónica	Impermeabilizacion y desinfeccion Tanques de	1	Unidad	90,000.00	90,000.00	C1 C2 C3	
NO	Proyecto de Inv	Normalizado	NO	Subasta Inversa Electrónica	Implementacion de Auditorio	1	Unidad	10,000.00	10,000.00	C1 C2 C3	ELIMINAR
NO	Proyecto de Inv	Normalizado	NO	Subasta Inversa Electrónica	Construccion bodega desechos peligrosos	1	Unidad	6,416.07	6,416.07	C1 C2 C3	
NO	Proyecto de Inv	Normalizado	NO	Infima Cuantía	SEGUROS	1	Unidad	8,500.00	8,500.00	C1 C2 C3	
NO	Proyecto de Inv	Normalizado	NO	Subastas Inversa Electrónica	ACCESORIOS Y PRODUCTOS QUIMICOS	1	Unidad	15,000.00	15,000.00	C1 C2 C3	
NO	Proyecto de Inv	Normalizado	NO	Subasta Inversa Electrónica	REPUESTOS Y ACCESORIOS	1	Unidad	35,000.00	35,000.00	C1 C2 C3	
NO	Proyecto de Inv	Normalizado	NO	Subasta Inversa Electrónica	medidores y cajas protectoras	1	Unidad	15,000.00	15,000.00	C1 C2 C3	
NO	Proyecto de Inv	Normalizado	NO	Subasta Inversa Electrónica	MAT.D CONST.ELEC.PIOMERIA	1	Unidad	20,000.00	20,000.00	C1 C2 C3	
NO	Proyecto de Inv	Normalizado	NO	Infima Cuantía	MAT.DE IMPR.FOT.REPR	1	Unidad	3,100.00	3,100.00	C1 C2 C3	
NO	Proyecto de Inv	Normalizado	NO	Infima Cuantía	MATERIALES DE ASEO	1	Unidad	2,200.00	2,200.00	C1 C2 C3	
NO	Proyecto de Inv	No Normaliza	NO	Infima Cuantía	MATERIALES DE OFICINA	1	Unidad	3,000.00	3,000.00	C1 C2 C3	
NO	Proyecto de Inv	Normalizado	NO	Subasta Inversa Electrónica	COMBUSTI Y LUBRICANT	1	Unidad	8,500.00	8,500.00	C1 C2 C3	
NO	Proyecto de Inv	Normalizado	NO	Infima Cuantía	VEST.LENC.Y PREN.PRO	1	Unidad	4,000.00	4,000.00	C1 C2 C3	
NO	Proyecto de Inv	Normalizado	NO	Infima Cuantía	INVESTIGACIONES PROFESIONALES Y ANALISIS D	1	Unidad	1,500.00	1,500.00	C1 C2 C3	
NO	Proyecto de Inv	No Aplica	NO	Lista corta	FISCA.E INSP.EC.EPECIALIZADA	1	Unidad	100,800.00	50,400.00	C1 C2 C3	
NO	Proyecto de Inv	Normalizado	NO	Infima Cuantía	SERV.DE CAPACITACION	1	Unidad	5,000.00	5,000.00	C1 C2 C3	
NO	Proyecto de Inv	Normalizado	NO	Infima Cuantía	SERVICIO DE AUDITORIA	1	Unidad	15,000.00	15,000.00	C1 C2 C3	
NO	Proyecto de Inv	No Aplica	NO	Contratacion directa	SERVICIO DE AUDITORIA	1	Unidad	58,000.00	23,400.00	C1 C2 C3	
NO	Proyecto de Inv	No Aplica	NO	Contratacion directa	CONSULASES.E INVEST	1	Unidad	3,000.00	3,000.00	C1 C2 C3	
NO	Proyecto de Inv	Normalizado	NO	Infima Cuantía	HERRAMIENTAS	1	Unidad	3,000.00	3,000.00	C1 C2 C3	
NO	Proyecto de Inv	Normalizado	NO	Infima Cuantía	MAQUINARIAS Y EQUIPO	1	Unidad	1,000.00	1,000.00	C1 C2 C3	
NO	Proyecto de Inv	Normalizado	NO	Infima Cuantía	DIFUSION E INFORMACION	1	Unidad	3,500.00	3,500.00	C1 C2 C3	ELIMINAR
NO	Proyecto de Inv	Normalizado	NO	Infima Cuantía	FLETES Y MANIOBRAS	1	Unidad	3,000.00	3,000.00	C1 C2 C3	
NO	Proyecto de Inv	Normalizado	NO	Infima Cuantía	SERVICIO DE CORREO	1	Unidad	500	500	C1 C2 C3	
NO	Proyecto de Inv	Normalizado	NO	Infima Cuantía	TELECOMUNICACIONES	1	Unidad	6,000.00	6,000.00	C1 C2 C3	

En ese contexto, se indica que se ha disminuido \$192,235.70 Dólares de los Estados Unidos de América, del Presupuesto de la Empresa, sin afectar productos de más necesidad.

Sr. Ángel Yáñez, Presidente del Directorio: A favor.

Mgs. Jadira Larrea, Directora de Desarrollo Productivo y Sostenible: A favor.

Ing. Daniel Arteaga, Presidente de la Comisión de Servicios Públicos y Ambientales: A favor.

Mgs. Schubert Lombeida, Secretario Técnico de Planificación: A favor.

Con 4 votos a favor se aprueba la Reforma del Presupuesto.

TRES.- PRESENTACIÓN Y MODIFICACIÓN A LOS CPC Y VALORES DEL PAC.

La secretaria del Directorio indica que con la Disminución del Presupuesto, se reforma el PAC 2021, los productos que se eliminan son los siguientes:

PRODUCTOS ELIMINADOS	VALOR/PRESUPUESTO:
Sistema de agua de captación de la fuente "El gallito"	\$81,000.00
Implementación de Auditorio	\$10,000.00
Difusión e Información	\$3,500.00

PRODUCTOS CON DISMINUCIÓN DE PRESUPUESTO	VALOR/PRESUPUESTO:
Perforación de pozo profundo de Bellavista	\$287,169.55
Inspección física especializada.	\$50,400.00
Consultorías	\$23,400.00

Quedando un presupuesto de la EPMAPASC EP con \$450,000.00 dólares de los Estados Unidos de América.

INTERVENCIÓN DE MIEMBROS.

Mgs. Jadira Larrea: Indica que en conclusión el Presupuesto quedará ajustado a los \$450,000 dólares de los Estados Unidos de América, lo que considera en lo personal que han estimado actividades que evidentemente no se van a realizar, por ende manifiesta que es loable la disminución.

Consecuentemente, la Secretaria del Directorio procede a tomar votación del segundo y tercer punto del orden del día.

Sr. Ángel Yáñez, Presidente del Directorio: A favor.

Mgs. Jadira Larrea, Directora de Desarrollo Productivo y Sostenible: A favor.

Ing. Daniel Arteaga, Presidente de la Comisión de Servicios Públicos y Ambientales: A favor.

Mgs. Schubert Lombeida, Secretario Técnico de Planificación: A favor.

CUARTO. - Informe mensual de Gerencia y Análisis de Calidad del Agua. (PUNTO DE CONOCIMIENTO).

MSc. Verónica Mendoza. –

- Entre las actividades que se han realizado en la empresa, se indica que se retiró un macromedidor de la calle Fragata, manifiesta que la Resolución 008 de la Agencia de Regulación y Control del Agua, señala que los macromedidores están para medir las fuentes, determina que hay macromedidores en toda la ciudad y que no cumplen ningún beneficio; recalca que los macromedidores sirven para indicar cuanto se está arrojando en cantidad de agua y los micromedidores por lo contrario cuanto se recolecta, es por esto que se llegó a la conclusión de retirar dicho macromedidor puesto que sería un perjuicio.
- Otra de las actividades que se han realizado es el levantamiento de la información conjuntamente con el Municipio de los predios asignados en el parque artesanal, asimismo se ha hecho la supervisión del proyecto de construcción del sistema de alcantarillado sanitario y ampliación.
- Se ha efectuado Mejoramiento del sistema de agua potable para la ciudad de puerto ayora, cantón de Santa Cruz.
- Limpieza semanal de los pozos sépticos del Mercado y del Hospital, limpieza de la vía de la camiseta y mantenimiento de los pozos sépticos.
- Actividades operativas: se han reparado tuberías de 200 milímetros en la Calle Marchena, Esquina de la Cascada, Av. Baltra, Frente a Petroecuador y la vía frente al terminal terrestre, por cuanto son tuberías de más de 30 años.

- Mantenimiento mensual de Estación de Bomberos.
- Se evaluó como se encuentran las bombas sumergibles, que existen en “La camiseta” y se identificó los caudales de bombeo, alturas de bombeo y en los manómetros para ver si estaban actuando bien las bombas.
- Entre los Convenios que se mantienen, se encuentra el del Consejo de Gobierno, el 13 de mayo de 2021, se acreditó \$148,833.35 (35/100) dólares de Estados Unidos de América, para cumplir con la adquisición del tanquero de 2500 galones de agua, de acero inoxidable con un plazo de 10 meses. Indica que el 11 de junio de 2021, se envió un informe como administradora del Convenio, se calculó el valor de Producción Nacional, actualmente la EPMAPASC se encuentra a la espera del código de VPN en el portal de compras públicas para así proseguir con la adquisición.
- Convenio Tripartito de adquisición de Hidrocleaner, la fecha de acreditación fue 17 de junio de 2021, se ha elaborado el informe de necesidad, se ha realizado las especificaciones técnicas, actualmente se encuentra en acreditación del PAC, en disponibilidad Presupuestaria.

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, ENSAYOS DE CALIDAD DE AGUA.-

Asistencia a diferentes reuniones, levantamiento de información.

- Contratación de la Ab. Denisse Suárez, como Analista Jurídico.
- Contratación del Ing. Delfo Tobar, como Analista de Operación y Mantenimiento.

CALIDAD DE AGUA:

- Con lo que respecto al mes de mayo del presente año, seguimos con coliformes fecales ausentes, coliformes totales ausentes, desinfección con las Estaciones de bomberos.
- Laboratorio de ABG, se adecuó para seguir con el proyecto de agua.
- Recalca que todos los meses se desarrolla medición de cloro todos los días.

INTERVENCIÓN DE MIEMBROS.

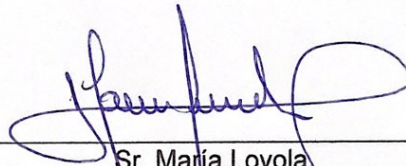
Ing. Daniel Arteaga.- Sugiere canalizar para publicar la información de resultados mensuales a través del Departamento de Comunicación.

Msc. Verónica Mendoza.- Indica que se les da información a los usuarios que lo solicitan y a su vez se mantuvo reunión con el departamento de comunicación del Municipio y se entregará los informes desde enero hasta abril de 2021. Y recalca que la EPMAPASC EP provee a los ciudadanos con agua tratada, más no cruda, ya que se cumple con los 17 parámetros de la Norma INEN 1108.

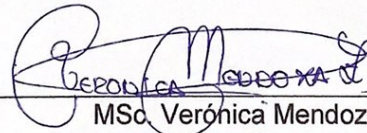
Msc. Jadira Larrea.- Consultó si sería posible que solicitar que la EPMAPASC EP, podría hacer estudios de calidad de agua en los tanques de algunos ciudadanos.

Msc. Verónica Mendoza.- Explica que sería imposible puesto que cada prueba le cuesta a la EPMAPASC EP \$690 y actualmente no se cuenta con los insumos suficientes. Es por esto que se desea acreditar el laboratorio para poder facilitarlo como servicio.

Sin más puntos a tratar, concluye la sesión siendo las 11:50 del 23 de junio de 2021.



Sr. María Loyola
**PRESIDENTE ENCARGADA
DIRECTORIO EPMAPASC**



MSc. Verónica Mendoza
**SECRETARIA DIRECTORIO GERENTE
EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA
POTABLE Y ALCANTARILLADO DE SANTA
CRUZ**